

## Excel : Se mettre à Niveau sur les Bases

### Durée

---

- ✓ 1 jour (7h par jour)

### Participants

---

- ✓ Utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases sur Excel avant de suivre un perfectionnement

### Pré-requis

---

- ✓ Bonne connaissance de Windows.
- ✓ Connaissance de base d'Excel

### Objectifs

---

- ✓ Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel de manière autodidacte.
- ✓ Se donner les moyens de suivre dans de bonnes conditions un stage de perfectionnement à Excel

### Méthode Pédagogique

---

- ✓ Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.
- ✓ Support de cours fourni lors de la formation.

### Assistance post-formation

---

- ✓ formateurs@atp-formation.com

## Programme

### 1. Consolidation des acquis

Vérification préalable des connaissances acquises  
La barre des menus, les barres d'outils, la règle  
Les différences entre les versions

### 2. Saisir les données et les formules de calcul

Différencier les types de données (texte, nombres et formules)  
Rappel sur la création des formules de calcul : opérateurs, variables et constantes, calcul de pourcentage  
Rappel sur l'importance des références relatives ou absolues  
Rappel sur les fonctions de base (formules pré-définies) : somme, moyenne, conditionnelle

### 3. Exploiter ses tableaux

Utiliser le multi-feuilles :  
insérer, supprimer, nommer, déplacer, dupliquer  
Faire des liaisons dans la feuille et avec les autres feuilles du classeur

### 4. Générer des graphiques

L'assistant graphique  
Ajouter des éléments de présentation (titre, légende, flèches, commentaire, etc...)  
Trucs et astuces  
La mise en forme et l'impression des graphiques