

Plan de cours N° : 015

Durée : 1 jour (7h)

OUTLOOK

Initiation

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne amenée à communiquer et à gérer son agenda avec Outlook
Bonne pratique de l'outil informatique et de l'environnement Windows.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Découvrir et paramétrer son environnement de travail. Gérer l'envoi, la réception et le paramétrage des mails. Classer efficacement les messages. Gérer les contacts. Exploiter les fonctionnalités du calendrier.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

28/12/2023

Plan de cours N° : 015

Durée : 1 jour (7h)

OUTLOOK

Initiation

Présentation d'Outlook et principe d'utilisation

Elément à l'écran

- Afficher des éléments
- Cacher des éléments

Paramétrage simple

- Messagerie
- Corbeille
- Calendrier

La messagerie

Agencement des messages

- Différentes vues des messages
- Procédure de tri des messages

Création de signatures automatiques

Message

- Création
- Envoi
- Lecture
- Réponse
- Transfert

Options diverses

- Option de distribution
- Pièce jointe
- Signature
- Option d'importance
- Option de suivie
- Bouton de votes

Envoyer un message

Rédaction d'un message

- Modèle
- Brouillon

Gérer les alarmes de suivi

Classement du courrier

Gestion de dossier de classement

Classement

- Déplacement de message
- Copie de message

Suppression des messages

Utilisation de la corbeille

Carnet d'adresse des contacts

Créer un contact depuis un message reçu

Adresse mail personnelle

- Création d'adresse
- Gestion d'adresse

Liste de distribution

- Création de liste de distribution
- Gestion de liste de distribution

Mailing

- Plusieurs contact
- Liste de distribution

Carnet d'adresse

- Afficher son carnet d'adresse
- Imprimer son carnet d'adresse

Utiliser le calendrier

Naviguer dans le calendrier

Rendez-vous

- Créer un rendez-vous
- Modifier un rendez-vous
- Supprimer un rendez-vous

Modifier l'affichage du calendrier

Evènement périodique

- Créer un rendez vous périodique
- Créer un évènement périodique

Imprimer le calendrier

Programmer et répondre à une alarme

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne