

ACCESS Initiation

Plan de cours N° : 059

Durée : 3 jours (21h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Tout utilisateur appelé à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access.

Bonne connaissance de l'environnement Windows.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Distinguer les différents concepts et la terminologie adaptées à la conception d'une base de données. Créer des tables et des relations. Etablir des requêtes de type simple ou avancé qui permettent de restituer des données et d'effectuer des calculs.

Construire des interfaces utilisateur (formulaire). Concevoir des documents de synthèse (états).

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

28/12/2023

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

ACCESS Initiation

Plan de cours N° : 059

Durée : 3 jours (21h)

Définition

Concept et terminologie

Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Tables

Champs

Créer les champs

Définir les types de données

Définir une clé primaire

Définir les propriétés des champs

Créer des listes de choix

Saisir dans une table

Liaison avec une source externe

Importer des données depuis Excel

Attacher des données depuis Excel

Relations

Créer les relations

Gérer l'intégrité référentielle

Définir le type de jointure

Requêtes

Les requêtes de type "Sélection"

Choisir les tables à interroger

Définir les propriétés des jointures

Ajouter les champs souhaités

Définir un ordre de tri

Définir des critères

Créer des champs calculés

Etablir des statistiques avec et sans regroupement

Utiliser des fonctions

De type "Texte"

De type "Nombre"

De type "Date"

Conditionnelles

Les requêtes paramétrées

Formulaires

Créer des écrans de saisie personnalisés à l'aide de l'assistant

Saisir des données à partir du formulaire

Modifier le formulaire

Les différentes sections du formulaire

Créer des champs indépendants (calculs)

Ajouter une étiquette

Ajouter une liste de recherche d'enregistrement

Créer un formulaire avec un sous-formulaire

Etats

Créer un état simple

Utiliser les champs de regroupement

Créer un champ indépendant (calculs)

Créer un état multi-colonnes

Paramétrer des sauts de page

Gérer les en-têtes et les pieds de page

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne