

ACCESS Macros

Plan de cours N° : 060

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant optimiser une base de données sous Access
Bonne connaissance de l'environnement Windows. Utilisation courante d'une base Access.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les conditions requises à la création d'une macro. Identifier les éléments de l'environnement macro d'Access. Gérer l'affichage de toutes les macros. Créer une macro. Utiliser le générateur d'expression. Distinguer et gérer les différentes commandes. Créer une condition. Créer une boucle. Créer un chaînage de macros. Appliquer l'exécution d'une macro à un bouton, ou bien à un champ, ou à un formulaire. Gérer l'import ou l'export de données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

28/12/2023

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 060

Durée : 2 jours (14h)

ACCESS Macros

Créer une macro

Quand créer une macro ?

L'environnement macro

Afficher toutes les commandes

Créer une sous-macro

Les Outils

Le générateur d'expression

Les commandes

SauvegarderEnregistrement

OuvrirFormulaire / Requêtes / Etats / Table

FermerFenêtre

DéfinirValeur

DéfinirValeur avec la fonction RechDom

AtteindreEnregistrement

AtteindreContrôle

ExécuterCommandeMenu

AfficherTousEnreg

TrouverEnregistrement

Mettre une condition

Faire une boucle

Détail de la macro Initialisation

Détail de la macro Boucle

Faire du chaînage de macros

Affecter une macro

A un bouton

A un champ

Au formulaire

Données externes

Importer des données Excel

Exporter des données Excel

Envoyer un mail avec une pièce jointe

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne