

Plan de cours N° : 061

Durée : 2 jours (14h)

# ACCESS

## Perfectionnement

### PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Tout utilisateur confirmé d'Access désirant exploiter de façon performante les données de ses bases.

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Maîtriser les fonctions de base d'Access.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Renforcer la compréhension des concepts fondamentaux de la conception d'une base de données. Apprendre à créer et gérer différents types de requêtes (sélection, ajout, suppression, mise à jour, union). Développer des compétences pour créer des états complexes et personnalisés. Utiliser des fonctions de texte, nombre, date et conditionnelles dans les requêtes. Comprendre et appliquer les principes de création de relations et de gestion de l'intégrité référentielle. Apprendre à insérer des graphiques, images et à paramétrer des sauts de page dans les rapports.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

### MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

### ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

### PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

### ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

### MISE A JOUR

28/12/2023

#### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

#### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

#### Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 061

Durée : 2 jours (14h)

# ACCESS

## Perfectionnement

### Rappel sur les bases

- Rappels sur les tables
- Créer des relations
- L'intégrité référentielle
- Gérer les types de jointure

### Requêtes

#### Les requêtes de type "Sélection"

- Choisir les tables à interroger
- Définir les propriétés des jointures
- Ajouter les champs souhaités
- Définir un ordre de tri
- Définir des critères
- Créer des champs calculés
- Etablir des statistiques avec et sans regroupement

#### Utiliser des fonctions

- De type "Texte"
- De type "Nombre"
- De type "Date"
- Conditionnelles

#### Créer une requête à partir d'une autre

#### Les requêtes paramétrées

#### les requêtes analyse croisées

#### Rechercher des enregistrements orphelins

#### Les requêtes de type "Union"

#### Les requêtes de type "Action"

- Les requêtes "Création de table"
- Les requêtes "Mise à jour"
- Les requêtes "Ajout"
- Les requêtes "Suppression"

### Etats

- Créer un état simple
- Insérer un sous-formulaire ou un sous-état
- Utiliser les champs de regroupement
- Créer un champ indépendant (calculs)
- Créer un état multi-colonnes
- Créer des étiquettes de publipostage
- Paramétrer des sauts de page
- Gérer les en-têtes et les pieds de page
- Insérer une image dans un état
- Insérer un graphique dans un état