

Plan de cours N° : 176

Durée : 3 jours (21h)

INDESIGN

Initiation

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toutes personnes ayant à réaliser des supports d'information imprimés.

Bonne pratique de l'outil informatique et de Windows. Avoir si possible quelques notions de la chaîne graphique.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les différentes fonctionnalités de base d'InDesign, telles que les outils, les palettes et les menus contextuels. Expliquer les concepts de base de la mise en page, y compris les formats de document, les marges et les colonnes. Utiliser les outils d'InDesign pour créer et manipuler des objets graphiques, du texte et des images. Comparer les différentes techniques de placement et de manipulation des objets pour optimiser la mise en page. Concevoir une maquette complète en intégrant du texte, des images et des tableaux, tout en respectant les principes de mise en page. Critiquer et améliorer une maquette en utilisant les outils de vérification et de préparation à l'impression d'InDesign.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

24/07/2024

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 176

Durée : 3 jours (21h)

INDESIGN

Initiation

L'interface

- Outils
- Palettes
- Menus contextuels
- Zooms
- Paramétrer les préférences
- Paramétrer les raccourcis
- Paramétrer l'espace de travail

Le document

- Format du document
- Format des marges
- Les colonnes
- Les repères
- Préparer des pages types
- Utiliser des pages types

Les objets

- Créer des objets graphiques
- Répartir
- Les tracés de Bézier
- Convertir la forme d'un projet
- Placement manuel
- Placement paramétré des objets
- Grouper
- Déplacer
- Dupliquer
- Aligner
- Déformer
- Plans de superposition
- Empilement des calques

Le texte

- Filets de paragraphes
- Saisir du texte
- Importer du texte
- Chaîner du texte
- Corriger du texte
- Encarts du texte dans son bloc
- Colonnes du texte dans son bloc
- Calage vertical du texte dans son bloc
- Typographie du caractère
- Format du paragraphes
- Lettrines
- Grille d'alignement du texte
- Styles de paragraphes
- Style de caractères
- Texte curviligne
- Texte vectorisé

Les images

- Formats de fichiers d'images
- Importer des images
- Cadrer des images
- Détourer des images
- Habiller des images
- Couleurs des images importées
- Blocs ancrés au texte
- Gérer les liens avec les fichiers importés

Les tableaux

- Créer un tableau,
- Importer un tableau de Word
- Importer un tableau d'Excel
- Formater des cellules
- fusionner des cellules
- Doter le tableau de fonds
- Doter le tableau de contours
- Placer du texte dans les cellules
- Placer des images dans des cellules

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 176

Durée : 3 jours (21h)

INDESIGN

Initiation

La préparation à l'impression

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier l'aplatissement des transparences
- Vérifier les séparations
- Vérifier un document pour le flashage
- Préparer un documents pour le flashage
- Exporter en PDF

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne