

Plan de cours N° : 442

Durée : 2 jours (14h)

# Méthodes et outils de la gestion de projet avec la méthode classique

## PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Chef de projets. DSI et chef de services informatiques. Administrateur réseau et développeur d'applications.

Avoir suivi le module «Les fondamentaux de la conduite de projet» ou connaissances équivalentes. Une connaissance générale des environnements informatiques est un plus.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Assimiler une méthode de gestion de projet. Identifier les phases successives de la méthode et leurs objectifs. Disposer d'un fil d'Ariane pour la gestion des projets. Identifier et utiliser les outils et techniques au service du projet.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

## ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

## PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

## ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

## MISE A JOUR

25/07/2024

### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

### Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 442

Durée : 2 jours (14h)

# Méthodes et outils de la gestion de projet avec la méthode classique

## Introduction

- Rappel des fondamentaux de la gestion de projet
- Schéma directeur
  - Vision, type d'organisation, retour sur investissement
- Notion de processus
  - Données d'entrée
  - Techniques / Outils
  - Données de sortie
- Définition des processus et explication des livrables incontournables

## Phase de démarrage du projet

- Organisation du travail
  - Collecte d'informations, études préalables, exigences, audit
- Document de cadrage
- Tableau des parties prenantes
- Lettre de mission du chef de projet

## Phase de planification du projet

- Le processus d'intégration
  - Le plan de management
- La définition du contenu
  - Le périmètre du projet, l'analyse fonctionnelle
- La décomposition du produit/service/résultat en livrables
  - Organigramme des tâches
- La décomposition du travail à accomplir
  - Diagramme de Gantt et réseau de tâches
- La prise en compte des risques
  - Matrice des risques projet et produit
- La prise en compte des coûts
  - Budget du projet

## Phase de réalisation et maîtrise du projet

- Diriger et piloter l'exécution, constituer, animer et piloter l'équipe
- Valider le planning de référence, suivre le travail
- Identifier les écarts, les retards, les marges : notion de chemin critique
- Communiquer les informations clés du suivi de projet
- Préserver l'engagement des équipes

## Phase de clôture

- Le bilan du projet sous l'angle fonctionnel, économique, délai, coût et qualité
- Les leçons apprises
- Mesure de la satisfaction auprès des parties prenantes
- La réunion de clôture
- Le rapport de clôture

## Modèles et outils informatiques au service des projets

- Modèle de rapport pour les livrables
  - Plan, check liste, compte-rendu...
- Feuille de calcul type
  - Matrice des risques, budget, liste des tâches...
- Diagramme de Gantt
  - Liste des tâches, Gantt, suivi Gantt
- Tableau des parties prenantes et suivi de la communication
- Présentation des outils collaboratifs
- Partage de documents