

Plan de cours N° : 059

Durée

3 jours (21h)

Participants

Toutes utilisateur appelé à exploiter des données et/ou à créer une base de données avec le logiciel Access

Pré-Requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows

Objectifs

Créer une base de données (tables et relations), créer des écrans de saisie (formulaires), interroger (requêtes) et imprimer (états) les données.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

Assistance

formateurs@atp-formation.com

Définition

- Concept et terminologie
- Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Tables

- Champs
 - Créer les champs
 - Définir les types de données
 - Définir une clé primaire
 - Définir les propriétés des champs
 - Créer des listes de choix
- Saisir dans une table
- Liaison avec une source externe
 - Importer des données depuis Excel
 - Attacher des données depuis Excel
- Relations
 - Créer les relations
 - Gérer l'intégrité référentielle
 - Définir le type de jointure

Requêtes

- Les requêtes de type "Sélection"
 - Choisir les tables à interroger
 - Définir les propriétés des jointures
 - Ajouter les champs souhaités
 - Définir un ordre de tri
 - Définir des critères
 - Créer des champs calculés
 - Etablir des statistiques avec et sans regroupement
- Utiliser des fonctions
 - De type "Texte"
 - De type "Nombre"
 - De type "Date"
 - Conditionnelles
- Les requêtes paramétrées

Formulaires

- Créer des écrans de saisie personnalisés à l'aide de l'assistant
- Saisir des données à partir du formulaire
- Modifier le formulaire
 - Les différentes sections du formulaire
 - Créer des champs indépendants (calculs)
 - Ajouter une étiquette
 - Ajouter une liste de recherche d'enregistrement
- Créer un formulaire avec un sous-formulaire

Etats

- Créer un état simple
- Utiliser les champs de regroupement
- Créer un champ indépendant (calculs)
- Créer un état multi-colonnes
- Paramétrer des sauts de page
- Gérer les en-tête et les pieds de page