

Plan de cours N° : 050

**Durée**

2 jours (14h)

**Participants**

Utilisateurs confirmés  
d'Excel désirant exploiter  
les fonctions avancées  
d'Excel

**Pré-Requis**

**Objectifs**

Connaître les fonctions et  
outils avancés d'Excel  
Savoir enregistrer et  
exécuter des macros

**Méthode pédagogique**

Alternance entre apports  
théoriques et exercices  
pratiques

Support de cours fourni  
lors de la formation

**Assistance**

formateurs@atp-formation.com

**Utiliser les fonctions de données avancées**

- Importation / exportation de fichiers texte délimités
- Liaisons Access : importation et attachement
- Requêtes sur SGBD et sur internet

**Utilitaires**

- Tableau à plusieurs hypothèses
- Gestionnaire de scénario, variables, affichage, synthèse, fusion
- Le gestionnaire de rapports : combiner vues et scénarios
- Les vues personnalisées : paramétrage d'impression, rapport
- La barre d'outils audit
- Le solveur : cellules variables et cibles, contraintes, résultats

**Fonctions de calculs avancées**

- Les formules et fonctions matricielles
- Les fonctions index, equiv

**Modèles de classeurs**

- Contrôles formulaires : listes, cases à cocher, groupes d'options ...
- Validation d'entrées et des commentaires, protection de classeur
- Partage et mise à disposition de classeur

**Macros sans programmation**

- Enregistrement de macros
- Références relatives et absolues dans le code
- Classeurs de macros personnelles, macros de classeur
- Exécution de macros : raccourcis clavier, barre d'outils