

Plan de cours N°: 047

Durée

1 jour (7h)

Participants

Utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases sur Excel avant de suivre un perfectionnement

Pré-Requis

Bonne connaissance de Windows.
Connaissance de base d'Excel

Objectifs

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel de manière autodidacte.
Se donner les moyens de suivre dans de bonnes conditions un stage de perfectionnement à Excel

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques
Support de cours fourni lors de la formation

Assistance

formateurs@atp-formation.com

Saisie des données

- Saisir du texte, des valeurs numériques ou des dates/heures
- Modifier le contenu d'une cellule
- Correcteur Orthographique
- Créer une série à partir d'une valeur
- Créer une série à partir de deux valeurs
- Créer une série personnalisée
- Copier ou Déplacer des données

Sélection et Déplacement

- Sélection des cellules / des lignes / des colonnes
- Sélection Multiple
- Déplacement dans la feuille de calcul
- Déplacement dans le classeur

Gestion des feuilles

- Renommer une feuille
- Déplacer une feuille
- Dupliquer une feuille
- Insérer une feuille
- Supprimer une feuille

Gestion des documents

- Créer un nouveau document
- Enregistrer le classeur
- Fermer un classeur
- Ouvrir un classeur existant

Calculs de base

- Calcul arithmétiques
Addition, Soustraction, Multiplication, Division
Utilisation des parenthèses
Calcul de pourcentage
- Recopie de formules
Poignée de recopie
Références relatives
Références absolues
Références mixtes
- Fonctions simples
Somme, Moyenne, Min, Max, Nb, NbVal
Aujourd'hui()

Mise en page et Impression

- Mise en page
- Impression

Graphiques simples

- Création du graphique
L'assistant graphique et ses 4 étapes
Choisir le type du graphique
Source de données
- Personnalisation du graphique
Ajouter des options : Titres - Légende - Etiquettes de données
Modifier le type de données
- Mise à jour des données
Ajouter une nouvelle série de données