

Plan de cours N°: 176

Durée

3 jours (21h)

Participants

Toutes personnes ayant à réaliser des supports d'information imprimés.

Pré-Requis

Bonne pratique de l'outil informatique et de Windows.

Avoir si possible quelques notions de la chaîne graphique.

Objectifs

Découvrir les fonctionnalités d'un logiciel de mise en page professionnel.

Etre capable de réaliser des maquettes qui seront imprimées chez des imprimeurs.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

Assistance

formateurs@atp-formation.com

L'interface

- Outils
- Palettes
- Menus contextuels
- Zooms
- Paramétrer les préférences
- Paramétrer les raccourcis
- Paramétrer l'espace de travail

Le document

- Format du document
- Format des marges
- Les colonnes
- Les repères
- Préparer des pages types
- Utiliser des pages types

Les objets

- Créer des objets graphiques
- Les tracés de Bézier
- Convertir la forme d'un projet
- Placement manuel
- Placement paramétré des objets
- Grouper
- Déplacer
- Dupliquer
- Aligner
- Répartir
- Déformer
- Plans de superposition
- Empilement des calques

Le texte

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Chaîner du texte
- Corriger du texte
- Encarts du texte dans son bloc
- Colonnes du texte dans son bloc
- Calage vertical du texte dans son bloc
- Typographie du caractère
- Format du paragraphes
- Filets de paragraphes
- Lettrines
- Grille d'alignement du texte
- Styles de paragraphes
- Style de caractères
- Texte curviligne
- Texte vectorisé

Les images

- Formats de fichiers d'images
- Importer des images
- Cadrer des images
- Détourer des images
- Habilelr des images
- Couleurs des images importées
- Blocs ancrés au texte
- Gérer les liens avec les fichiers importés

Les tableaux

- Créer un tableau,
- Importer un tableau de Word
- Importer un tableau d'Excel
- Formater des cellules
- fusionner des cellules
- Doter le tableau de fonds
- Doter le tableau de contours
- Placer du texte dans les cellules
- Placer des images dans des cellules

La préparation à l'impression

- Imprimer une épreuve du document
- Vérifier l'aplatissement des transparences
- Vérifier les séparations
- Vérifier un document pour le flashage
- Préparer un documents pour le flashage
- Exporter en PDF