

### Plan de cours N°: 155

**Durée :** 6 jours (42h)

**Tarif :**

#### Participants

Personnes ayant à réaliser des supports de communication.

#### Pré-Requis

Personnes familiarisées avec l'informatique.

#### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

#### Assistance

formateurs@atp-formation.com

#### Objectifs

Découvrir les principes de base de la PAO en utilisant les logiciels Adobe Photoshop, Illustrator et InDesign.

Pouvoir modifier des documents, comprendre le langage professionnel, assister un infographiste.

#### Programme :

- **Présentation des logiciels**

- Les principes de base de la PAO

- La place de chaque logiciel dans la chaîne graphique.

- Dessin vectoriel / bitmap.

- **Interface et espace de travail**

- Présentation de l'interface commune aux trois logiciels.

- Les raccourcis claviers standard.

- La notion d'espace de travail.

- Les préférences des logiciels.

- **Photoshop**

- Notions de définition / résolution.

- Gestion des couleurs.

- Préparation de l'image : recadrage, transformation, modes de couleur, enregistrement et formats de fichiers.

- Les sélections : les différents outils de sélection.

- Les calques.

- Retoucher les couleurs d'une image : les calques de réglage, outils niveaux et courbes, teinte / saturation.

- Retouches physiques d'une image : correcteur et tampons.

- **Illustrator**

- Le document : présentation de la fenêtre nouveau document, la notion de plan de travail.

- Les opérations de base : création de formes simples, les outils de sélection, modifications basique d'un objet : redimensionnement et rotation, ...

- Enregistrement de fichier, les différents formats de fichier.

- Le dessin : avec formes géométriques, avec les courbes de bézier.

- La gestion des couleurs : la palette couleur, le nuancier, la création et la modification des dégradés, la gestion des tons directs.

- Enrichissements de mise en forme des objets : les options de contour, la palette aspect.

- Les calques.

- Le texte.

- La gestion des objets : utilisation du pathfinder, la notion de groupe, les transformations.

- Sortir d'illustrator : impression, PDF.

### Plan de cours N°: 155

- **InDesign**

Le document : présentation de la fenêtre nouveau document.

Les manipulations de base : flèches blanche et noire, les différents types de blocs.

L'organisation dans la page : les calques et les plans.

Modifications basique d'un objet : redimensionnement et rotation, couleur et taille.

La mise en forme du texte : aspects typographiques, le texte dans le bloc, le chaînage.

Le texte dans le bloc : alignement vertical, colonnes. Les options de bloc de texte.

La gestion des images : importer et utiliser les images, les différents formats d'images, détourage, transparence, habillage.

Standardisation : les styles et les gabarits.

Les manipulations de blocs : la transparence, transformations, alignements, pathfinder.

Les tableaux.

Contrôle de fichiers, création de PDF, impression.