

### Plan de cours N°: 452

**Durée**

3 jours (21h)

**Participants**

Toutes personnes amenées à créer et à structurer des projets simples à l'aide du logiciel MS Project

**Pré-Requis**

Connaître Windows et la Plate Forme Bureau  
Gestion de projet théorique

**Objectifs**

Savoir planifier et contrôler efficacement des projets simples

**Méthode pédagogique**

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

**Assistance**

formateurs@atp-formation.com

### Présentation du logiciel et de ses caractéristiques

### Lancement et prise en main du logiciel

### Planification

- Liste des tâches
- Hiérarchisation
- Saisie des durées et des liaisons
- Saisie des contraintes de dates sur les tâches
- Intérêt du fractionnement d'écran
- Mise en évidence du chemin critique
- Interactivité PERT, GANTT
- Création et entrée des ressources et de leurs calendriers
- Affectation des ressources

### Suivi de projets

- Enregistrement de la planification initiale
- Renseigner le niveau d'avancement d'un projet

### Consolidation de projets

- Utiliser plusieurs projets simultanément

### Impression

- Impression des rapports et affichages
- Options d'impression