

### Plan de cours N°: 015

#### Durée

1 jour (7h)

#### Participants

Toute personne amenée à communiquer et à gérer son agenda avec Outlook

#### Pré-Requis

Bonne pratique de l'outil informatique et de l'environnement Windows.

#### Objectifs

Savoir gérer la messagerie et le calendrier

#### Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

#### Assistance

formateurs@atp-formation.com

#### Présentation d'Outlook et principe d'utilisation

- Élément à l'écran
  - Afficher des éléments
  - Cacher des éléments
- Paramétrage simple
  - Messagerie
  - Corbeille
  - Calendrier

#### La messagerie

- Agencement des messages
  - Différente vue des messages
  - Procédure de tri des messages
- Création de signatures automatiques
- Message
  - Création de message
  - Envoi de message
  - Lecture
  - Réponse
  - Transfert
- Options diverses
  - Option de distribution
  - Pièce jointe
  - Signature
  - Option de d'importance
  - Option de suivie
  - Bouton de votes
- Envoyer un message
- Rédaction d'un message
  - Modèle
  - Brouillon
- Gérer les alarmes de suivi

#### Classement du courrier

- Gestion de dossier de classement
- Classement
  - Déplacement de message
  - Copie de message
- Suppression des messages
- Utilisation de la corbeille

#### Carnet d'adresse des contacts

- Créer un contact depuis un message reçu
- Adresse mail personnelles
  - Création d'adresse
  - Gestion d'adresse
- Liste de distribution
  - Création de liste de distribution
  - Gestion de liste de distribution
- Mailing
  - Plusieurs contact
  - Liste de distribution
- Carnet d'adresse
  - Afficher son carnet d'adresse
  - Imprimer son carnet d'adresse

#### Utiliser le calendrier

- Naviguer dans le calendrier
- Rendez-vous
  - Créer un rendez-vous
  - Modifier un rendez-vous
  - Supprimer un rendez-vous
- Modifier l'affichage du calendrier
- Evènement périodique
  - Créer un rendez vous périodique
  - Créer un évènement périodique
- Imprimer le calendrier
- Programmer et répondre à une alarmes