

Plan de cours N°: 055

Durée

2 jours (14h)

Participants

Tout utilisateur amené à réaliser des présentations (création de diaporama, de transparents, de présentation pour un intranet)

Pré-Requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows

Objectifs

Savoir créer une présentation à partir d'un modèle

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

Assistance

formateurs@atp-formation.com

Présentation

- L'environnement de travail
- Les différents modes d'affichage
- Choisir un modèle de conception
- La gestion du texte
 - Saisir dans les zones de texte
 - Modifier la police, la taille des caractères
 - Gérer les alignements
 - Gérer les niveaux de puces
 - Gérer les interlignes
 - Modifier la couleur du texte
 - Créer du texte vertical
 - Insérer des zones de texte
 - Importer du texte depuis World
 - Exporter du texte depuis World
- Créer une nouvelle diapositive
- Choisir une mise en page

Les Masques

- Afficher le masque des diapositives
- Modifier le masque des diapositives
- Modifier le masque des documents
- Modifier l'arrière-plan des diapositives

Les Tableaux

- Créer un tableau dans PowerPoint
- La barre d'outils Tableaux et Bordures
- Importer un tableau venant d'Excel

Les Graphiques

- Créer un graphique
- Modifier la source de données
- Modifier le type de graphique
- Inverser les séries
- Insérer des éléments : Titres, Quadrillages, Table de données
- Modifier un élément : Echelle, Couleur, Police

Les Organigrammes

- Créer un organigramme hiérarchique
- Ajouter des boîtes
- Modifier la mise en forme des boîtes
- Mettre une mise en forme automatique

Les Dessins

- Créer un dessin
 - Dessiner une forme simple
 - Dessiner une forme automatique
 - Dupliquer une forme
 - Déplacer une forme
 - Gérer un objet WordArt
- Modifier un objet dessiné
 - Ecrire dans une forme
 - Colorier une forme
 - Ajouter un effet 3D
 - Ajouter une ombre portée
 - Aligner les formes
 - Faire pivoter une forme
 - Gérer l'avant plan et l'arrière plan
- Afficher les repères de dessin pour aligner les éléments dessinés

Les Images

- Créer une image
 - Insérer une image de la bibliothèque
 - Insérer une image venant d'un fichier
 - Insérer une image venant d'internet
- Modifier une image
 - Compresser les images
 - Afficher une image en filigrane
 - Afficher une image en niveaux de gris
 - Modifier la taille de l'image
 - Modifier le contraste et la luminosité
 - Rogner une image
 - Habillage du texte autour de l'image
 - Compresser les images

Imprimer la présentation

- Lancer l'aperçu avant impression
- Les différents modes d'impression
- Les en-têtes et pieds de page
- Imprimer en noir et blanc intégral

Diaporama

- Lancer le Diaporama
- Accéder rapidement à une diapositive éloignée