

Plan de cours N° : 056

Durée

1 jour (7h)

Participants

Utilisateurs autodidactes devant consolider leur bases sur PowerPoint

Pré-Requis

Objectifs

Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur PowerPoint de manière autodidacte
Se donner les moyens de suivre dans de bonnes conditions un stage de perfectionnement à PowerPoint

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Support de cours fourni lors de la formation

Assistance

formateurs@atp-formation.com

Bilan des connaissances acquises en autodidacte

- Le formateur évalue avec le groupe les connaissances à compléter pour chacun des thèmes suivants

Les objets de présentation

- Insérer des zones de textes, des images
- Créer, modifier des tableaux, des graphiques et des diagrammes
- Créer, modifier, mettre en forme et disposer une forme automatique
- Déformer une forme automatique
- Intégrer dans une forme du texte ou des images
- Aligner, répartir, faire pivoter les formes
- Connecter des formes automatiques
- Modifier puces, alignements, interlignes des cadres texte
- Créer du texte vertical
- Exporter ou importer du texte depuis ou vers Word

L'uniformisation des présentations

- Créer, modifier des masques et des modèles de présentation
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Modifier l'arrière-plan des pages

Les affichages

- Utiliser la trieuse pour déplacer, copier, supprimer des diapositives
- Copier des diapositives entre des présentations

La préparation du diaporama

- Créer des enchaînements, des transitions, des animations simples
- Animer du texte
- Faire défiler manuellement ou automatiquement

Le déroulement du diaporama

- Intervenir pendant le diaporama
- Naviguer au sein du diaporama, faire une pause

L'impression d'un diaporama