

# WORD

## VBA

Plan de cours N° : 043

Durée : 3 jours (21h)

### PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toutes personnes souhaitant développer sous VBA

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de Word. Concepts de base d'un langage structuré (variables, procédures, fonctions et boucles). En cas de méconnaissance de ces concepts, le programme ne sera pas vu entièrement

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Apprendre à élaborer un cahier des charges et à créer des algorithmes. Maîtriser les composants de l'éditeur VBA, y compris les fenêtres de projet, de code et de débogage. Comprendre le modèle d'objet de Word et utiliser les propriétés, méthodes et collections d'objets. Créer et gérer des procédures Sub et Fonction, y compris le passage d'arguments. Déclarer et utiliser des variables et des tableaux. Utiliser les fonctions et traitements pour manipuler les chaînes de caractères. Concevoir des boîtes de contrôle et des routines d'événements. Utiliser les outils de débogage et créer des routines de gestion des erreurs.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

### MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

### ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

### PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

### ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

### MISE A JOUR

15/07/2024

#### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

#### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

#### Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

# WORD VBA

Plan de cours N° : 043

Durée : 3 jours (21h)

## Rappels sur la méthodologie de programmation

Cahier des charges, algorithme

## Composants de l'éditeur VBA

Fenêtre de l'éditeur

Fenêtre Projet

L'explorateur d'objets

Fenêtre de code

Fenêtre Propriétés

Fenêtre de débogage

Boîte à outils et contrôles

## Les objets

Le modèle d'objet

Notions de propriétés et de méthodes

Les collections d'objets

Les instructions With...With-End

Manipulation des principaux objets de Word

## Définition des Procédures

Structure détaillée des procédures Sub

Structure détaillée des procédures Fonction

Arguments

Appels de procédures et passage d'arguments

Documenter les procédures

Gérer les procédures

## Variables et constantes

Déclarations et portées

Utilisation des variables tableaux

## Manipulation des chaînes de caractères

Les fonctions et traitements

## Branchements et prise de décision et boucles

Les instructions If...Then...Else, Select Case, Do...Loop et

For...Next

## Contrôles et boîtes de dialogue

Créer ses propres boîtes de contrôles

Créer des routines d'événements

## Gestion des erreurs et débogage

Les outils de débogage

Création de routine de gestion des erreurs d'exécution

## Accès aux fichiers E/S

Accès binaires et séquentiels

## Accès aux données externes (bases de données, autres applications)

Active X, ADO

### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

### **Le Thélème**

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne