

**Plan de cours N° : 048****Durée :** 2 jours (14h)**Participants**

Utilisateurs autodidactes souhaitant consolider leurs bases sur Excel et découvrir certaines fonctions avancées.

**Pré-Requis**

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Travailler déjà sur Excel.

**Objectifs**

Concevoir des graphiques, des bases de données. Savoir se servir des fonctions de calculs .

**Méthode pédagogique**

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques  
Support de cours fourni lors de la formation

**Moyens d'encadrement mis en oeuvre**

1 à 8 personnes maximum par session  
1 poste informatique par personne  
Une assistance post-formation, d'une durée d'un an, sur le contenu de la formation

**Moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats**

Emergence par demi-journée  
Evaluation des acquis par mise en situation de travail  
Evaluation qualitative de fin de stage  
Remise d'une attestation individuelle de formation en fin de stage

**Assistance**

formateurs@atp-formation.com

**Rappel des bases**

- Saisie et Séries
- Mise en forme
- Mise en page et impression

**Calculs de base**

- Calculs arithmétiques
  - Addition
  - Soustraction
  - Multiplication
  - Division
  - Utilisation des parenthèses
  - Calcul de pourcentage
- Recopie de formules
  - Poignée de recopie
  - Références relatives
  - Références absolues
  - Références mixtes
- Fonctions simples
  - Somme()
  - Moyenne()
  - Min()
  - Max()
  - Nb()
  - NbVal()

**Graphiques**

- Création du graphique
  - L'assistant graphique et ses 4 étapes
  - Choisir le type du graphique
  - Source de données
- Personnalisation du graphique
  - Ajouter des options : Titres - Légende - Etiquettes de données
  - Modifier le type de données
- Mise à jour des données
  - Ajouter une nouvelle série de données

**Trier**

- Tri à l'aide des boutons de la barre d'outils
- Tri à partir du menu Données

**Filtres**

- Filtres simples
  - Mise en place des filtres automatiques
  - Filtrer à partir des listes déroulantes
  - Filtre personnalisé
- Filtres élaborés
  - Création d'une grille de critères
  - Lancer le filtre élaboré

**Sous-Totaux**

- Créer des sous-totaux automatiques
- Gérer plusieurs niveaux de sous-totaux
- Utiliser le plan automatique
- Supprimer les sous-totaux

**Tableaux croisés dynamiques**

- Création du tableau croisé
- Modification du tableau croisé
- Mettre une mise en forme automatique
- Actualiser le tableau croisé
- Ajouter un champ calculé
- Créer ou dissocier des groupes
- Utiliser des champs de Page
- Insérer un segment (v 2010)

**Calculs avancés**

- Fonctions Textes
  - Gauche()
  - Droite()
  - Trouve()
  - Stxt()
  - NbCar()
- Fonctions Dates
  - Année()
  - Mois()
  - Jour()
- Fonctions Conditionnelles
  - Si()
- Fonction Recherche
  - RechercheV()

**Liaisons**

- Faire des liaisons dans la feuille
- Faire des liaisons entre les feuilles d'un classeur