

Plan de cours N° : 1088

Durée : 3 jours (21h)

PRINCE2

Praticien

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Directeur de projet, chef de projet, acteur projet ou contributeurs de projet, membre de Comité de pilotage, Responsable PMO.

Etre certifié « PRINCE2 Foundation » ou être détenteur d'une certification Project Management Institute (PMI) ou International Project Management Association (IPMA)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Mener des raisonnements supportant les processus, les thèmes et les principes de PRINCE2. Maîtriser les relations entre les processus, thèmes, principes et produits management PRINCE2. Avoir une connaissance détaillée de l'utilisation de PRINCE2 et de son adaptation dans toutes les circonstances. Etre capable de mettre en oeuvre leur connaissance. Passer l'examen PRINCE2 Practitioner.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

16/07/2024

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1088

Durée : 3 jours (21h)

PRINCE2 Praticien

Introduction

Présentation de l'examen

Présentation des différents styles de questions

Rappel du modèle de processus PRINCE2

Adaptation de PRINCE2

Préparation à l'examen « PRINCE2 Practitioner » par la mise en oeuvre au sein de scénarios de projet, des :

Principes

Justification continue pour l'entreprise

Leçons tirées de l'expérience

Rôles et responsabilités définies

Management par séquences

Management par exception

Focalisation produit

Adaptation à l'environnement projet

Thèmes

Organisation

Qualité

Plans

Risque

Changement

Progression

Processus

Elaborer le projet

Diriger le projet

Initialiser le projet

Contrôler une séquence

Gérer la livraison des produits

Gérer une limite de séquence

Clore le projet

Passage de l'examen « PRINCE2 Practitioner »

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne