

Plan de cours N° : 1229

Durée : 1 jours (7h)

#### **PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Toute personne souhaitant maîtriser cette fonctionnalité du logiciel.  
Maîtriser les fonctions de base du logiciel Excel.

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Mettre en place des graphiques sophistiqués dans le cadre de tableaux de bord.

#### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des exercices de synthèse  
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)  
Remise d'un support de cours.  
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

#### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS**

Feuille de présence signée en demi-journée,  
Evaluation des acquis tout au long de la formation,  
Questionnaire de satisfaction,  
Attestation de stage à chaque apprenant,  
Positionnement préalable oral ou écrit,  
Evaluation formative tout au long de la formation,  
Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

#### **MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL**

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

#### **MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE**

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à [contact@atp-formation.com](mailto:contact@atp-formation.com)

#### **ORGANISATION**

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00.

#### **PROFIL FORMATEUR**

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention  
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

#### **ACCESSIBILITE**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

#### **MISE A JOUR**

29/10/2021

Plan de cours N° : 1229

Durée : 1 jours (7h)

### Rappel sur les graphiques

- Création du graphique
  - Choisir le type du graphique
  - Source de données
- Personnalisation du graphique : ajouter des options
  - Titres
  - Légende
  - Étiquettes de données
  - Echelle
- Modifier le type de données
- Mise à jour des données
  - Ajouter une nouvelle série de données
- Mise en forme et personnalisation

### Graphiques avancés proposés de base par Excel

- Création graphiques de type bulles
- Mise en oeuvre graphique de type compartiments

### Graphiques complexes créés par assemblages de graphiques

- Utilisation de graphiques de type secteurs pour créer un "compteur de vitesse"
- Combinaison d'histogrammes pour créer des graphiques de type "thermomètre"
- Association de graphiques en barres permettant de faire apparaître un avancement/une consommation
- Techniques avancées de mise en forme

