

# PROJECT ON LINE

## Fondamentaux

Plan de cours N° : 1238

Durée : 3 jours (21h)

### PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne devant utiliser Project Online.

Bonne connaissance de l'outil informatique.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maîtriser les concepts fondamentaux de la gestion de projet et les outils de base. Naviguer et utiliser les interfaces de Project Web, Project Online et Microsoft Project Pro. Initialiser un projet, saisir les informations générales, planifier selon la date de début ou de fin, et gérer les calendriers. Créer et identifier les ressources humaines et matérielles, les affecter aux tâches et gérer les coûts et les calendriers des ressources. Maîtriser les différents affichages (Gantt, PERT, chronologie) et créer des rapports imprimables. Enregistrer la planification de référence, saisir les données réelles, mesurer les écarts et ajuster les précisions. Identifier les surutilisations de ressources, résoudre les conflits et niveler les ressources. Créer un site SharePoint pour le projet, gérer les autorisations d'accès et utiliser Project Online avec Teams ou Excel.

### MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

### MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

### MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

### ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

### PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

### ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

### MISE A JOUR

19/07/2024

#### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

#### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

#### Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

# PROJECT ON LINE

## Fondamentaux

Plan de cours N° : 1238

Durée : 3 jours (21h)

### Bases générales : Introduction

Qu'est-ce que la gestion de projet ?

Rappels sur les outils de base de la gestion de projets

Présentation des 3 interfaces

Project Web, Project Online et Microsoft Project Pro

Avantages et inconvénients

Project Online au sein d'Office 365

### Bases générales : Présentation de Project Web

Tour d'horizon des fonctionnalités

Avantages et inconvénients de l'outil

Utilisation de Project Web avec Teams ou Excel

Utilisation de la roadmap pour une vision multi-projets

### Planification d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Initialisation d'un projet

Saisie des informations générales du projet

Planification selon la date de début du projet ou selon la date de fin (rétroplanning)

Gestion et partage d'un ou plusieurs calendriers

Découpage du projet en tâches élémentaires et identifiables

Enregistrement et publication du projet

### Planification d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Options avancées des tâches

Différentes relations, avances et retards

Contraintes temporelles, échéances

### Planification d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Gestion des ressources

Création de ressources d'entreprise

Identification des ressources humaines et matérielles et classification

Affectation des ressources aux tâches

Coûts proportionnels et fixes

Calendriers des ressources

### Planification d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Les affichages

Affichages simples ou fractionnés

Diagramme de GANTT et chemin critique, Réseau PERT, barre Chronologie

Les filtres et les groupes

Affichages spécifiques à la charge de travail des ressources

### Gestion d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Mise en valeur des ressources

Les surutilisations de ressources

Résoudre des conflits

Nivellement des ressources

Gestion des ressources partagées

### Gestion d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Suivi du projet

Enregistrer la planification de référence

Création et saisie des feuilles de temps

Approbation des saisies

Entrer les données réelles du projet et mesurer les écarts

Ajustement des précisions

Gérer les retards ou arrêts temporaires du travail

Utiliser l'affichage "Suivi de Gantt"

### Gestion d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Création de rapports

Paramétrage de l'impression

Différents rapports imprimables

Mise en forme des rapports et impression

Les rapports dans Project Online

### Gestion d'un projet avec Project Online/MS

#### Project Pro : Partage de projets

Création d'un site SharePoint pour le projet

Gestion des autorisations d'accès

#### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

#### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

#### **Le Thélème**

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne