

# POWER AUTOMATE INITIATION

Plan de cours N° : 1258

Durée : 1 jour (7h)

## PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Pour les utilisateurs "fonctionnels" ainsi que les personnes qui utilisent MS 365 au quotidien, souhaitant créer des flux métiers et automatiser leurs processus de travail. Egalement pour toute personne souhaiter se familiariser avec les concepts de Power Automate.

Savoir utiliser un navigateur Internet.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Construire un automate Power Automate par rapport à un besoin métier. Se connecter à des sources de données locales et dans le cloud. Utiliser SharePoint, Teams, Outlook comme modèle de données et de distribution. Utiliser le centre d'administration de Power Platform. Construire des automates accessibles par des appareils mobiles.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,  
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,  
Remise d'un support de cours,  
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,  
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,  
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,  
Feuille de présence signée par demi-journée,  
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,  
En option : passage certification possible selon les thématiques.

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

## ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

## PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

## ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

## MISE A JOUR

10/09/2021

**Siège social :**  
31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

**Agences :**  
170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème  
1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

# POWER AUTOMATE INITIATION

Plan de cours N° : 1258

Durée : 1 jour (7h)

## INTRODUCTION A MS POWER AUTOMATE

Qu'est-ce que MS Power Automate (remplaçant de SharePoint Designer)

Les profils d'utilisateur et les usages types

Les modes de licences

Par utilisateur

Par utilisateur RPA

Par flux

En mode standalone

Microsoft Power Automate et les outils Office 365

Power Automate et SharePoint (versus workflow web, workflow 2010/2013)

Application Power Automate pour Mobile & Tablette

Atelier

## FLUX POWER AUTOMATE

Qu'est-ce qu'un flux ou un workflow

Les types de flux

Automatique

A la demande

Planifié

Processus métier

Créer un flux depuis des modèles (modèle standard ou de type Visio)

Les flux UI de type robot (control premium)

Les notifications gérées par Power Automate

Mobile

Web

eMail

Teams

Les bonnes pratiques

Atelier

## LES CONDITIONS, BOUCLES ET CONTROLES

Différences entre "déclencheurs" et "actions"

Les conditions dans les flux

If

Switch

Déclencher des actions en parallèle (ajouter un branchement parallèle)

Les boucles

Apply to each

Do until

Le control "étendue" (scope)

Le control "Terminer l'exécution" (terminate)

Atelier

## LES VARIABLES, LE CONTENU DYNAMIQUE ET LES FONCTIONS

Usage des variables dans un flux Power Automate

Les types de variables

Chaîne

Entier

Tableau

Les "actions" sur les variables

Initialiser

Ajouter

Incrémenter/décrémenter

Qu'est-ce qu'un contenu dynamique (provenant des connecteurs et des contrôles)

Les expressions (ou fonctions) dans Power Automate

Atelier

## LE FLUX D'APPROBATION

Le control "Approbation"

Démarrer une approbation pour SharePoint

Créer un workflow d'approbation séquentiel

Gérer les approbations

Atelier

### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

# POWER AUTOMATE INITIATION

Plan de cours N° : 1258

Durée : 1 jour (7h)

## LES FLUX DEPUIS POWER APPS

- Installer et se connecter à l'App "Power Automate"
- Création d'un bouton "démarrer un flux" depuis un modèle
- Partager le flux "instant"
- Manager les flux spécifiques à l'application mobile
- Atelier

## COMMENT ADMINISTRER SES FLUX

- Sécuriser, gérer les autorisations et partager ses flux
- Configurer les paramètres régionaux
- Activer/désactiver un flux
- Exporter/importer un flux et créer une copie d'un flux
- Soumettre un flux comme modèle
- Monitorer l'exécution d'un flux
- Atelier

### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

### **Le Thélème**

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne