

# POWER APPS INITIATION

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

## PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Pour les utilisateurs "fonctionnel" ainsi que les personnes qui utilisent SharePoint souhaitant créer des mini-applications. Egalement pour toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Apps.

Savoir utiliser un navigateur Internet

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maîtriser les licences et abonnements PowerApps. Configurer l'environnement, utiliser le designer d'application et créer une application à partir d'une source de données Excel. Partager, déplacer, exporter/importer et mettre à jour une application PowerApps. Connecter et consommer des sources de données locales et cloud, y compris SharePoint et OneDrive. Maîtriser l'utilisation des formules, variables, types de données et fonctions de navigation dans PowerApps. Utiliser et personnaliser les écrans prédéfinis, les contrôles classiques et les contrôles avancés. Créer, mettre à jour, supprimer des enregistrements de données et valider des formulaires de données. Gérer les images, utiliser les capteurs des smartphones et intégrer des fonctionnalités de cartographie. Maîtriser l'utilisation des graphiques (pie, bar, 3D) et l'intégration avec Power Automate, Power BI et les documents Office.

## MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

## MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

## MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

## ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

## PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

## ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

## MISE A JOUR

19/07/2024

### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

### Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

# POWER APPS INITIATION

## INTRODUCTION A MS POWERAPPS

Qu'est-ce que MS PowerApps  
Les profils d'utilisateur et les usages types  
PowerApps et SharePoint  
Différence entre le formulaire et l'application PowerApps  
Présentation PowerApps pour Mobile et Tablette  
Atelier

## LICENCES ET ABONNEMENT

Les offres Office 365 et Microsoft 365  
Comprendre le licensing Ms PowerApps  
PowerApps hors "Office 365"  
Atelier

## CREATION DE VOTRE 1ERE APP

Configuration du 1er environnement  
Utiliser le designer d'application et de formulaire via le web  
Préparation d'une source de données Excel  
Création d'un App générée automatiquement  
Exécuter l'App via un PC/MAC ou Android/IOS  
Atelier

## PARTAGER SES APPS

Partager son App en donnant des autorisations  
Déplacer son App d'un environnement à un autre  
Exporter/Importer son App via son package  
Mettre à jour son App  
Gérer l'historique de son App  
Atelier

## EXPLORER LES DATAS SOURCES

Explorer les sources de données  
OneDrive  
SharePoint  
SQL Azure  
Dropbox  
Google drive, ...  
Focus sur les sources de données SharePoint et OneDrive for business  
Connecter et consommer vos sources de données locales (onPrem) via la Gateway  
Vue d'ensemble du CDS (Common Data Service - plan 2)  
Présentation des autres datas sources (MS Translator, MSN Weather, ...)  
Atelier

## UTILISATION DES "FORMULES"

Utilisation de l'outil "fonction"  
Travailler avec des variables  
Variables "écran" et variables "globale"  
Manipulation des types de données  
Text  
Nombre  
Dates, ...  
Travailler avec des "tables"  
Opérateur de comparaison et opérations logiques  
If  
Max  
Sum, ...  
Manipulation et gestion des couleurs  
Les fonctions de navigation  
Gestion des erreurs et débogage  
Atelier

## PERSONNALISER LES "ECRANS"

Utilisation d'écrans prédéfinis  
Faire des listes liées  
Mettre à jour les détails d'un écran  
Créer un écran avec des onglets  
Atelier

### Siège social :

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### Agences :

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 1259

Durée : 2 jours (14h)

# POWER APPS INITIATION

## UTILISATION DES "CONTROLES"

Vue d'ensemble des contrôles classiques et des contrôles la

Contrôle de type Action (Button and shape)

Contrôle simple

Bouton radio

Toggle

Slider

Rating, ...

Les contrôles d'entrée et signature (text input, PEN input)

Les contrôles de type DATE picker, List Box, Drop-Down Control

Afficher des TABLES de données dans une App

Les contrôles MEDIA (caméra, photo et micro)

Exemple d'utilisation du control Timer

Atelier

## TRAVAILLER AVEC DES DONNEES

Comportement de base, comprendre la délégation ("collect()")

La recherche des données basiques et avancées (tri, filtre, multicritères)

Joindre des données, vérifier la non-existence d'une donnée

Retourner un jeu de données de type "distinct"

Comment Créer, Mettre à jour et Supprimer un ou des enregistrements de données

Validation d'un formulaire de données

Envoyer des notifications via le connecteur "notifications" avec conditions

Atelier

## TRAVAILLER AVEC DES IMAGES

Choisir où seront stockées les images

Créer une App de gestion d'images

Utilisation avancée des contrôles "camera"

Configuration des paramètres contraste, niveaux de zoom, luminosité camera

Création gestion d'une galerie d'images et vidéos

Utilisation avancée du contrôle "PEN input" (conversions en texte)

Usage de scan de code barre

Atelier

## USAGE DES "CAPTEURS" DU SMARTPHONE

Vue d'ensemble des capteurs disponibles dans PowerApps présents dans les smartphones

Introduction à l'usage du GPS (signal on/off, latitude/longitude/altitude)

Utilisation de la fonction LOCATION

Cartographie dans PowerApps, exemple d'usage avec Google Maps et Bing Maps

Autres capteurs

Atelier

## UTILISATION DES CHARTS (PIE, BAR, 3D)

Agrégation des données

Colonnes et labels pour les graphiques

Le control "PIE CHART"

Exemple d'utilisation du control "LINE CHARTS"

Usage des regroupements/vues dynamiques et séries multiples

Atelier

## INTEGRATION (POWER AUTOMATE, BI, OFFICE)

Utilisation de Power Apps avec Power Automate

Usage de Power BI dans Power Apps

Intégration avec les documents Office

Utilisation des connecteurs premium

Atelier

### **Siège social :**

31 avenue du Granier  
38240 MEYLAN

### **Agences :**

170 rue de Chatagnon  
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines  
06560 Valbonne