

Plan de cours N° : 127

Durée : 2 jours (14h)

EXCEL

Analyse de données avec PowerPivot

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Tout utilisateur d'Excel ayant besoin d'analyser et de synthétiser des données.

Bonnes connaissances d'Excel. Connaissances de base des SGBD relationnels.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maîtriser les différentes versions de PowerPivot, les données utilisables et les avantages de cet outil. Créer des TCD, définir des mesures, utiliser les segments et les chronologies pour analyser les données. Définir des relations entre les tables, charger des tables depuis Excel et accéder aux bases de données relationnelles. Maîtriser les fonctions DAX, trier et filtrer les données, créer des colonnes calculées et des mesures pré-calculées. Identifier les solutions de publication et de partage, et utiliser SharePoint et/ou Office 365 pour le travail collaboratif.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

19/07/2024

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 127

Durée : 2 jours (14h)

EXCEL

Analyse de données avec PowerPivot

Présentation de PowerPivot

- Les différentes versions de PowerPivot
- Quelles données utiliser avec PowerPivot ?
- Comment restituer les données dans Excel sous une forme synthétique ?
- Avantages et fonctionnalités

Restitution des données : Excel comme interface

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques.
- Définir des mesures dans les TCD
 - Fonctions, ratio, écarts, progression
- Définir des niveaux de groupement chronologique
 - Définir des tranches de valeurs
- Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données
- Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses

Travailler avec des sources de données hétérogènes

- Définir des relations entre les tables
 - Faire référence à une autre table
- Charger des tables PowerPivot depuis Excel
- Accéder aux bases de données relationnelles
 - SQL Server, Access, ODBC...
- Utiliser la vue Diagramme
- Une alternative à la fonction RechercheV
- Aménager les affichages et créer des perspectives
- Gérer les connexions et les mises à jour

Calcul dans le cube

- Fonctions DAX, fonctions Excel et calcul dans le TCD
- Trier et filtrer les données
 - Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles
- Créer des colonnes calculées
 - Convertir et formater les données
 - Préparer les niveaux de regroupement
- Concevoir des champs calculés
- Réaliser des mesures pré calculées
- Mettre en oeuvre une gestion des dates intelligente

Publication et Travail Collaboratif

- Connaître les solutions de publication et de partage
- Exemple de rapports Powerview
- SharePoint et/ou Office 365