

SCRIBUS

Initiation

Plan de cours N° : 177

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Personne œuvrant dans la PAO.

Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Identifier les différentes fonctionnalités de base de Scribus, telles que les outils de texte et les palettes de propriétés. Expliquer les concepts de base de la mise en page, y compris la gestion des textes, des images et des formes. Utiliser Scribus pour créer un flyer A5 contenant du texte et des formes simples. Critiquer et améliorer une maquette en utilisant les outils de vérification et de préparation à l'impression de Scribus.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

24/07/2024

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 177

Durée : 2 jours (14h)

SCRIBUS

Initiation

Méthodes de travail avec la PAO en général

Flux de production

Choix de support final

Impression vs Affichage sur écran

La résolution et les formats d'images

Gestion des textes

Nombre de symboles, polices, styles, taille

Maquette

Papier et crayon (!)

Éditeur de texte brut

Informations sur les images/photos à intégrer

Taille, résolution, format TIFF/ PNG

Fixer les formes à intégrer

Dessin/logos, format EPS/SVG

Définir une (petite) charte graphique

Polices, couleurs, formes, fond de page...

Informations et métadonnées

Métadonnées ?

Méthodes de travail avec Scribus

Définir une (petite) charte graphique

Polices, couleurs, formes, fond de page...

Utilisation des styles

Utilisation de logiciels complémentaires

Edition photo

The Gimp

Edition de formes vectorielles complexes

Inkscape ou Draw

Découverte de l'interface

Edition de texte

Aide

Sites web, tutoriaux, téléchargement de polices

Aide en ligne

Agencement de l'interface

Configuration des préférences

Les principaux outils

La boîte "Propriétés"

Le styliste

Philosophie de la PAO sous scribus

Mise en pratique sur un cas concret

Création d'un flyer A5 contenant du texte et des formes simples

Maquette création de support avec photo

Informations sur les images/photos à intégrer

Taille, résolution, format TIFF/PNG

Fixer les formes à intégrer

Dessin/logos, format EPS/SVG

Optimisation

PDF

Web

Impression

Mise en pratique sur un cas concret

Création d'un fascicule A4 de 4 pages destiné au téléchargement et à l'impression

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne