

Plan de cours N° : 442

Durée : 2 jours (14h)

Participants

Chef de projets. DSI et chef de services informatiques.
Administrateur réseau et développeur d'applications.

Pré-Requis

Avoir suivi le module «Les fondamentaux de la conduite de projet» ou connaissances équivalentes. Une connaissance générale des environnements informatiques est un plus.

Objectifs

Assimiler une méthode de gestion de projet. Identifier les phases successives de la méthode et leurs objectifs. Disposer d'un fil d'Ariane pour la gestion des projets. Découvrir et utiliser les outils et techniques au service du projet.

Méthode pédagogique

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques

Moyens d'encadrement mis en oeuvre

1 à 8 personnes maximum par session
1 poste informatique par personne
Une assistance post-formation, d'une durée d'un an, sur le contenu de la formation

Moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats

Emergence par demi-journée
Evaluation des acquis par mise en situation de travail
Evaluation qualitative de fin de stage
Remise d'une attestation individuelle de formation en fin de stage

Assistance

formateurs@atp-formation.com

Introduction

- Rappel des fondamentaux de la gestion de projet
- Schéma directeur
Vision, type d'organisation, retour sur investissement
- Notion de processus
Données d'entrée
Techniques / Outils
Données de sortie
- Définition des processus et explication des livrables incontournables

Phase de démarrage du projet

- Organisation du travail
Collecte d'informations, études préalables, exigences, audit
- Document de cadrage
- Tableau des parties prenantes
- Lettre de mission du chef de projet

Phase de planification du projet

- Les processions d'intégration
Le plan de management
- La définition du contenu
Le périmètre du projet, l'analyse fonctionnelle
- La décomposition du produit/service/résultat en livrables
Organigramme des tâches
- La décomposition du travail à accomplir
Diagramme de Gantt et réseau de tâches
- La prise en compte des risques
Matrice des risques projet et produit
- La prise en compte des coûts
Budget du projet

Phase de réalisation et maîtrise du projet

- Diriger et piloter l'exécution, constituer, animer et piloter l'équipe
- Valider le planning de référence, suivre le travail
- Identifier les écarts, les retards, les marges : notion de chemin critique
- Communiquer les informations clés du suivi de projet
- Préserver l'engagement des équipes

Phase de clôture

- Le bilan du projet sous l'angle fonctionnel, économique, délai, coût et qualité
- Les leçons apprises
- Mesure de la satisfaction auprès des parties prenantes
- La réunion de clôture
- Le rapport de clôture

Modèles et outils informatiques au service des projets

- Modèle de rapport pour les livrables
Plan, check liste, compte-rendu...
- Feuille de calcul type
Matrice des risques, budget, liste des tâches...
- Diagramme de Gantt
Liste des tâches, Gantt, suivi Gantt
- Tableau des parties prenantes et suivi de la communication
- Présentation des outils collaboratifs
- Partage de documents