

PRA

Plan de Reprise d'Activité

Plan de cours N° : 444

Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

RSSI, DSI, managers concernés par la conception et la mise en œuvre d'un PCA/PRA.

Bonne compréhension des systèmes d'information sur le plan organisationnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Définir le périmètre d'un plan de reprise d'activité. Analyser les différents risques liés à l'environnement. Comprendre et analyser les différents risques liés à l'utilisation des outils informatiques. Préparer un PCA. Comprendre et appliquer les différentes procédures de gestion de crise. Mettre en place des procédures de repli (retour à la normale, planification de la reprise et migration sur site). Utiliser une communication adaptée en prévision d'une potentielle crise.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

01/01/2021

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 444

Durée : 2 jours (14h)

PRA

Plan de Reprise d'Activité

Définition du périmètre du plan

- Définition des objets et des prérequis
- Définition des acteurs du plan et de la cellule de crise
- Définition des rôles & responsabilités
- Définition de la politique de gestion de la continuité inscrite dans la politique de sécurité

Analyse des risques métier

- Cartographie métiers et repérage des activités sensibles
 - Analyse de risques orientée disponibilité
- Analyse d'impact métier
 - Évaluation de l'impact orienté finance, image, réglementaire
- Choix des activités sensibles et arbitrages sur le temps d'indisponibilité tolérable et sur les données perdues acceptables

Analyse des risques informatiques

- Cartographie informatique des activités sensibles
 - Profils applicatifs
 - Systèmes prioritaires induits
- Inventaire des actifs sensibles
 - Serveurs, réseaux, stations, données
- Inventaires des locaux, fournisseurs, licences...

Préparation du PCA (Plan de Continuité d'Activité)

- Préparation à l'incident grave et mesures d'atténuation
- Plans "B" manuels ou dégradés
- Extraction/duplication de certaines données et moyens informatiques du site
- Sauvegardes externalisées

Procédures de gestion de crise

- Critères d'activation du plan de secours
- Évaluation des dommages
- Check-list de riposte après crise
- Check-list de suivi de reprise
- Description des procédures de remise en route

Procédures de tests unitaires et complets

- Approches de tests et améliorations
- Planification de la reprise

Plan de migration sur site de repli

- Bureaux (cold site)
- Bureaux + bureautique (warm site)
- Bureaux + bureautique + applications métier + données (hot site)

Gestion du retour à la normale

- Gestion de processus parallèles
- Plan de désactivation de crise

Plan de communication de crise et simulatoir de cellule de crise

- Employés
- Clients / fournisseurs
- Public, presse + internet

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne