

Plan de cours N° : 451

Durée : 5 jours (35h)

### **PARTICIPANTS / PRE-REQUIS**

Tout chef de projet expérimenté souhaitant appréhender les concepts clés du PMBOK® et se préparer au passage de la certification PMP.

BAC + 3 ou pouvoir justifier d'un minimum de 3 500 heures en management de projet et d'une expérience minimum de 3 ans ou BAC ou équivalent (pouvoir justifier d'un minimum de 7 500 heures en management de projet et d'une expérience minimum de 5 ans).

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Préparer les participants au passage de la certification PMI PMP (Project Management Professional).

### **MOYENS PEDAGOGIQUES**

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des exercices de synthèse

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)

Remise d'un support de cours.

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com)

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS**

Feuille de présence signée en demi-journée,

Evaluation des acquis tout au long de la formation,

Questionnaire de satisfaction,

Attestation de stage à chaque apprenant,

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation formative tout au long de la formation,

Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

### **MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL**

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

### **MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE**

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à [contact@atp-formation.com](mailto:contact@atp-formation.com)

### **ORGANISATION**

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00.

### **PROFIL FORMATEUR**

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

### **ACCESSIBILITE**

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### **MISE A JOUR**

28/05/2021

Plan de cours N° : 451

Durée : 5 jours (35h)

### Concepts autour du projet

- Les éléments fondamentaux
- Environnement du projet
- Chef de projet et autres rôles

### Groupes de processus et domaines de performance

- Présentation des groupes de processus
- Présentation des domaines de performance

### Les groupes de processus de management de projet - Initialisation

- Elaborer la charte du projet
- Identifier les parties prenantes

### Les groupes de processus de management de projet - Planification

- Elaborer le plan de management du projet
- Exigences, définition du périmètre, lots de travail, activités
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Elaborer l'échéancier
- Références de base du périmètre, de l'échéancier et des coûts
- Estimer et maîtriser les coûts, déterminer le budget
- Identifier les risques
- Analyser qualitativement et quantitativement les risques
- Planifier la qualité, les approvisionnements

### Les groupes de processus de management de projet - Exécution

- Diriger et gérer le travail du projet
- Gérer les connaissances du projet
- Obtenir les ressources
- Développer et gérer l'équipe
- Appliquer les réponses aux risques
- Gérer la qualité, les communications et l'engagement des parties prenantes
- Procéder aux approvisionnements

### Les groupes de processus de management de projet - Maîtrise

- Maîtriser le projet
- Maîtriser les changements
- Maîtriser et valider le périmètre
- Maîtriser l'échéancier, les coûts, la qualité et les ressources
- Maîtriser les communications, les risques et les approvisionnements
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

### Les groupes de processus de management de projet - Clôture

- Clore le projet ou la phase

### Contexte Agile

- Introduction à l'agilité
- Cycles de vie autres que prédictif
- Créer un environnement Agile
- Livrer dans un environnement Agile
- Aspects organisationnels de l'agilité dans les projets

### Présentation des étapes préalables au passage de la certification PMP

- Création d'un compte PMI
- Elaboration et validation du dossier d'éligibilité
- Conditions et lieux de passage de l'examen