

Plan de cours N° : 452

Durée : 3 jours (21h)

MS PROJECT Initiation

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toutes personnes amenées à créer et à structurer des projets simples à l'aide du logiciel MS Project
Connaître Windows et la Plate Forme Bureautique. Gestion de projet théorique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Expliquer comment personnaliser l'interface selon les besoins du projet. Initialiser un projet en utilisant les outils et techniques appropriés. Planifier un projet en identifiant les tâches, les ressources nécessaires et les dépendances. Gérer les ressources de manière efficace pour optimiser la performance du projet. Surveiller et gérer les évolutions du projet en évaluant les impacts sur les délais, les coûts et la qualité. Adapter les paramètres de mise en page et imprimer des diagrammes de Gantt et des rapports pré-définis. Utiliser plusieurs projets simultanément et partager des ressources entre différents projets.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,
Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,
Remise d'un support de cours,
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,
Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,
Feuille de présence signée par demi-journée,
Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,
En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéo projecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

28/12/2023

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 452

Durée : 3 jours (21h)

MS PROJECT

Initiation

Environnement

- Présentation du logiciel et ses caractéristiques
- Rappel du vocabulaire de base de la gestion de projet
- Présentation du ruban
- Personnalisation de la barre d'outils Accès Rapide
- Les différents affichages disponibles

Initialisation du projet

- Les options
 - Définitions et personnalisations
- Les calendriers du projet
 - Horaires de travail, jours chômés, congés...
- Les informations de base du projet
 - Date de début ou de fin de projet

Planification du projet

- Etablir la liste des tâches
- Les retards, les avances, le fractionnement des tâches
- Les tâches récapitulatives (phases)
- Utilisation du mode plan et niveaux hiérarchiques
- Etablissement du schéma du projet
 - Lier les tâches (succession, dépendances)
- Saisie des durées (notion de durée écoulée)
- Création des jalons
- Création de tâches répétitives
- Saisie des contraintes de dates sur les tâches
- Saisie des échéances
- Mise en évidence du chemin critique

Gestion des ressources

- Etablir la liste des ressources
- Caractéristiques des ressources
 - Capacité max., taux des coûts, disponibilité, calendrier...
- Affectation des ressources et leurs réglages
- Les différents types de planification du travail
 - Travail fixe, durée fixe ou capacité fixe
- Pilotage par l'effort
- Contrôle de la disponibilité des ressources, détection d'une sur-utilisation

Suivi de projet

- Enregistrement de la planification initiale (planification de référence)
- Modification des prévisions
- Saisie des dates réelles
- Suivi de l'avancement sur le « Gantt Suivi »
- Mise à jour des tâches et pourcentage d'avancement
- Comparaison des variations entre le planning initial et l'avancement réel

Fonctionnalités avancées

- Intérêt du fractionnement de l'écran pour un affichage optimal
- Tables
 - Utilisation des tables prédéfinies
 - Création et modification
- Tris
 - Utilisation des tris prédéfinis
 - Création et modification
- Filtres
 - Utilisation des filtres prédéfinis
 - Création et modification
- Groupes
 - Utilisation des groupes prédéfinis
 - Création et modification
- Affichages
 - Utilisation des affichages prédéfinis
 - Création et modification
- Champs
 - Utilisation des champs prédéfinis
 - Création de champs personnalisés et/ou calculés
- Mise en place d'indicateurs visuels
- Utilisation de l'organiseur
 - Gérer les éléments personnalisés entre plusieurs projets
- Création de modèles
- Utilisation de la chronologie
 - Intégration dans une présentation Powerpoint ou dans un mail

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 452

Durée : 3 jours (21h)

MS PROJECT Initiation

Impression

- Mise en page et impression du Gantt
- Présentation des rapports pré-définis
- Principes de personnalisation des rapports

Consolidation de projets

- Utiliser plusieurs projets simultanément
- Partager les ressources entre plusieurs projets

Siège social :
31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :
170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème
1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne