

Plan de cours N° : 454

Durée : 2 jours (14h)

MS PROJECT

Perfectionnement

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Chefs ou gestionnaires de projet, planificateurs, membres de l'équipe projet chargés de la gestion, la planification et du pilotage des projets

Avoir des connaissances des fonctions de base du logiciel MS Project

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Piloter et animer des projets des ressources à l'aide de MS Project. Utiliser MS Project pour suivre efficacement ses projets et portefeuilles de projet. Créer des indicateurs. Créer des tableaux de bord. Créer des rapports. Personnaliser et adapter l'interface pour une utilisation et un suivi efficace.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Tour de table au début de chaque formation pour définir les objectifs de chaque participant,

Alternance entre apports théoriques (en moyenne 30%) et exercices pratiques (en moyenne 70%),

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle de nos formateurs,

Remise d'un support de cours,

Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Positionnement préalable oral ou écrit,

Evaluation des acquis tout au long de la formation par des exercices de synthèse,

Attestation de stage remise à chaque apprenant, avec son niveau d'acquisition pour chaque objectif pédagogique,

Feuille de présence signée par demi-journée,

Questionnaire de satisfaction pour évaluer la qualité de l'enseignement,

En option : passage certification possible selon les thématiques.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs récents et performants, d'un vidéoprojecteur et d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

Grâce à un logiciel comme Teams, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Nous vous conseillons très fortement l'utilisation de votre webcam et de disposer d'un double écran.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 04.76.41.14.20.

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00 (adaptable à la demande).

PROFIL FORMATEUR

Nous recrutons méticuleusement nos formateurs selon 3 critères: expertise, pédagogie et agilité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre nos formations sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités d'organisation.

MISE A JOUR

23/12/2023

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 454

Durée : 2 jours (14h)

MS PROJECT

Perfectionnement

Principes fondamentaux

Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique, les indicateurs

Principe du pilotage et du suivi des activités

Construction d'un planning prévisionnel

Rappels sur la méthode

Retour sur expérience

Les tâches Hamac, le planning 3D

Construction de modèle

Atelier de questions / réponses

Gestion des ressources

Création et paramétrage avancés des ressources (groupe, RBS, compétence...)

Le partage des ressources

Affectation des ressources complexes et multiples

Types de gestion des tâches

Capacité fixe, durée fixe, travail fixe, piloté par l'effort

Utilisation des profils de charge

Gestion des conflits des ressources

Analyse de charge

Détection des problèmes de sur / sous-utilisation

Résolution automatique des conflits (paramètres avancés de la gestion du nivellement)

Résolution manuelle des conflits

Résolution multi-projet

Les affichages

Utilisation des ressources

Graphe des ressources

Personnalisation création d'affichages

Utilisation des affichages combinés, des filtres et regroupements personnalisés

Analyse des coûts

Engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement

Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié

Les KPI (IPP, IPC...)

Enregistrement des planifications

Ensemble du projet

Par phase de projet

Planification intermédiaire

Suivi de projet par le travail

Déroulement réel, saisie des feuilles de temps

Comparaison avec le planning initial

Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi

Documentation

Utilisation et personnalisation des

Tables

Graphiques

Rapports

Utilisation des nouveaux rapports, création de rapports illustrés (tableaux et graphiques)

Rapports visuels (exports vers Visio et Excel)

Adaptation aux spécificités de l'organisation

Utilisation et gestion des calendriers

Création de tables, filtres, affichages, rapports

Mise en place d'un environnement de travail personnalisé

Les champs libres (listes déroulantes, formules, indicateurs graphiques)

Modèles de projet

Barres d'outils et de menu

Le fichier "Global.mpt"

Les macros enregistrées

Importation / Exportation

Format d'exportation / importation

Créer et utiliser un mappage

Environnement multi projets

Structure multi projets

Consolidation statique / dynamique

La documentation multi projets

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne

Plan de cours N° : 454

Durée : 2 jours (14h)

MS PROJECT

Perfectionnement

Synthèse

Limites de l'outil

Possibilités de MS Project serveur

Project et les outils compagnons

Siège social :

31 avenue du Granier
38240 MEYLAN

Agences :

170 rue de Chatagnon
38430 Moirans

Le Thélème

1501/1503 route des Dolines
06560 Valbonne