EXCEL

VBA Niveau 2

Plan de cours N° : 959
Durée : 2 jours (14h)

PARTICIPANTS / PRE-REQUIS

Toute personne souhaitant développer sous VBA.

Utilisateur confirmé d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avoir les connaissances équivalentes.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs d'exécution.
Comprendre et mettre en oeuvre le contrôle d'applications externes (dialogue avec WORD ou OUTLOOK par exemple) et le transfert de données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des exercices de synthèse
Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%)
Remise d'un support de cours.
Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atp-formation.com

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI DE L'EXECUTION ET DES RESULTATS

Feuille de présence signée en demi-journée,
Evaluation des acquis tout au long de la formation,
Questionnaire de satisfaction,
Attestation de stage à chaque apprenant,
Positionnement préalable oral ou écrit,
Evaluation formative tout au long de la formation,
Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.

MOYENS TECHNIQUES EN PRESENTIEL

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

MOYENS TECHNIQUES DES CLASSES A DISTANCE

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
Les participants recevront une convocation avec lien de connexion
Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à contact@atp-formation.com

ORGANISATION

Les cours ont lieu de 9h00-12h30 13h30-17h00.

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.

ACCESSIBILITE

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

MISE A JOUR

01/01/2021

31, av. du Granier
38240 Meylan
Tél. 04 76 41 14 20
Fax 04 76 41 38 45

SARL au capital de 120 000€ - 390 032 050 RCS GRENOBLE
SIRET 390 032 050 00010 - APE 8559A - TVA Intracom. FR03390032050

EXCEL

VBA Niveau 2

Plan de cours N° : 959

Durée : 2 jours (14h)

Approfondir et consolider les bases

- Rappels sur la Structure du langage
- VBA : un langage orienté Objet
  - Comment savoir ce qu'il y a dans les DLL ?
  - Objet, Propriétés, Méthodes
  - Déclaration, type, portée et durée de vie d'une variable
- L'Environnement de développement
  - Explorateur de projets
  - Le module de classe et le module de classe objet
  - Les fenêtres propriétés, exécution, pile des appels, variables locales, espions
- Définitions
  - Variable, constante, module, procédures, méthodes, classe, objet
- Les options de VBA
- Les outils de développement VBA
- Les syntaxes
  - Procédures, branchements, boucles, instruction With
- La gestion d'erreur
  - Qu'est-ce qu'une erreur ?
  - On Error Resume Next
  - On Error Goto 0
  - On Error Goto Etiquette
- Modèle Objet, Objets et Collections d'Excel
  - Modèle Objet d'Excel 2010
  - Les objets : Application, Workbook, Worksheet, Range et les méthodes Cells, Offset…

Programmation des objets remarquables

- Listes ou "bases de données" Excel
- Les tableaux croisés dynamiques
  - Ccréer un TCD
  - Modifier la présentation du TCD
  - Manipuler les éléments du TCD
  - Définir une stratégie de création de TCD
- Retrouver une information
  - Utiliser l'objet Find, l'extraction de données
  - Manipuler les filtres et filtres élaborés
  - Automatiser les tris et sélections
- Représentation de données
  - Définir une stratégie de création de graphique
  - Manipuler les graphiques et graphiques intégrés
  - Enrichir la présentation

Gérer les fichiers

- Utiliser l'objet FileSystem de VBA
  - Utiliser l'instruction Dir
  - Lire un fichier texte
  - Ecrire dans un fichier texte
- Utiliser l'objet FileSystemObject (FS0)
  - Lire un fichier texte
  - Ecrire dans un fichier texte

Approfondir les Userforms

- Approfondir l'utilisation de l'objet Userform
  - Comprendre les mécanismes d'un Userform
  - Exemple de Userform
- Programmation des Contrôles de formulaire
  - Contrôles Label et TextBox
  - Contrôles ListBox et ComboBox
  - Contrôle CommandButton et Contrôle ToggleButton
  - Contrôle Spinner et Contrôle ScrollBar

Introduction à l'accès à d'autres applications

- Généralités sur l'automation (communication entre applications)
  - Référencer un modèle objet automation
- Échanger des données avec une base de données
  - DAO vs ADO
  - Description de ADO (ActiveX Data Objects)
- Accéder à d'autres applications du pack office
  - Processus d'automation Word
  - Accéder à Outlook

31, av. du Granier
38240 Meylan
Tél. 04 76 41 14 20
Fax 04 76 41 38 45

SARL au capital de 120 000€ - 390 032 050 RCS GRENOBLE
SIRET 390 032 050 00010 - APE 8559A - TVA Intracom. FR03390032050